

CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE DE PRESTATION**Entre,****ERACH Human Formations**

70 Avenue du Danemark

82000 MONTAUBAN

Immatriculée sous le SIRET : 43006003800055

Représenté par : Baya FECIH en qualité de : *Responsable Légale*

Déclaration numéro enregistrée 73820028782 auprès de la DIRECCTE Toulouse

ci-après dénommé « le Donneur d'ordre »,

Et,**PS82 PREVENTION SECOURISME 82**

5547 route de Lafrançaise – 82100 CASTELSARRASIN

N° Siret : 534 906 96 100 030

Représentée par : **MIGNIERE Cécile**Déclaration enregistrée sous le n° 76 82 00921 82 auprès du Préfet de région *Occitanie*,

ci-après dénommé « le Prestataire ».

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1er : Nature du contrat

Le présent contrat est conclu dans le cadre d'une prestation de formation ponctuelle réalisée par le Prestataire au bénéfice du Donneur d'ordre.

Article 2 : Objet du contrat

La formation, objet du contrat, est intitulée :

« **Gestes et Postures - Travail sur écran** »

(sous PS82 – N° SST 1488773/2020/SST-01/O/16)

Nature de l'action de formation (article L.6313-1 du Code du travail)**Les détails de la formation, objet du contrat, sont indiqués dans le programme de formation qui est fourni par le Donneur d'ordre par suite d'une concertation et validation par le Prestataire. Ce programme est joint en annexe au présent contrat.**

Il précise l'intitulé, l'objectif et contenu de l'action, les moyens prévus, la durée et période de réalisation, les modalités de déroulement, de suivi et de sanction de l'action ; et pour les FOAD : l'assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours, l'information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne, les évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation, conformément à la circulaire DGEFP N° 2011-26 du 15 novembre 2011.

L'action est organisée pour un effectif maximum de : **10 personnes**Durée en heures et/ou en jours de la session : **7 heures**Période de réalisation : **14 mars 2025**Horaires de formation : **8h00 - 12h30 - 13h30 - 16h00**Lieu de la formation : **SAS LAGARRIGUE - 8 rue Voltaire 82000 MONTAUBAN**Client final bénéficiaire de la formation : **(voir fiche de mission)**

Ces éléments sont à retrouver sur l'espace mission consultant de notre site internet :

Lien : https://erach-human-formations.online/index.php/missions-consultants/	Code Consultant	Mot de passe
PS82 PREVENTION SECOURISME 82 (MIGNIERE Cécile)	19	6iJuc9VttN?#?R26

Article 3 : Durée du contrat

Le présent contrat est strictement limité à la prestation de formation visée à l'article 2.

Il cesse de plein droit à son terme.

Article 4 : Obligations du Prestataire

Le Prestataire s'engage à :

- *Le Prestataire s'engage également à remettre une attestation de vigilance URSSAF avant le début de la formation,*

- Respecter les modalités relatives à la qualité des formations – **Référentiel de Certification Qualiopi** - critères à retrouver sur notre site internet :

<https://erach-human-formations.online/index.php/ressources-consultants/>

Mots de passe : DPW2t26en

- Respecter les modalités relatives au respect de la politique de confidentialité du donneur d'ordre (RGPD)
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur applicable aux stagiaires,
- Respecter le cadre légal concernant les échanges avec les stagiaires (art. L6353-9 du Code du travail) notamment sur les sujets d'ordre politiques, religieux ou discriminatoires,
- Prévenir au plus tôt le Donneur d'ordre en cas d'impossibilité d'assurer la formation,
- Veiller à la notoriété et à la bonne image de l'organisme du Donneur d'ordre pendant sa prestation,
- Animer la formation dans le respect des objectifs de fin de formation définis aux articles 2 et 3.

Erach Human Formations est engagé dans une démarche de certification Qualiopi, nous demandons donc de bien vouloir respecter les critères du référentiel qui vous sont transmis en annexe ce contrat et de transmettre au donneur d'ordre les éléments et informations permettant de garantir ce respect (notamment son CV actualisé, les justificatifs des actions de formation ou de professionnalisation suivies, etc.).

- Assurer la fourniture des moyens pédagogiques et techniques prévus au programme : projecteur, ordinateur, photocopies de supports, etc.

- Assurer l'évaluation des stagiaires à l'issue de l'action de formation, prévue au programme

Remettre au Donneur d'ordre les feuilles d'émergence signées par ses soins et les stagiaires présents ; les questionnaires d'évaluation des acquis corrigés, si prévus au programme ; les questionnaires d'évaluation de la formation remplis ainsi que son bilan de fin de formation écrit, au plus tard 7 jours calendaires après la fin de la formation.

***NB : Certains clients réclament les émergements de formation sous 48 heures, il sera donc dans ce cas de figure demandé au prestataire de faire et transmettre une photo ou un scan des émergements en fin de formation.**

Article 5 : Obligations du Donneur d'ordre

Le Donneur d'ordre s'engage à :

- Confier au Prestataire la formation prévue à l'article 2,
- Transmettre les originaux des documents de suivi et d'évaluation au Prestataire afin qu'il puisse les faire remplir et signer,
- Transmettre au Prestataire une copie de la feuille d'émergence afin qu'il puisse remplir son Bilan Pédagogique et Financier plus facilement,
- Prévenir le Prestataire au plus tôt en cas d'annulation ou de report de la formation.

Article 6 : Non réalisation de la prestation de formation

Il est convenu entre les signataires du présent contrat, que faute de réalisation totale ou partielle de la prestation de formation, les cocontractants se remboursent mutuellement les éventuelles sommes indûment perçues de ce fait.

Article 7 : Modalités financières

Le Prestataire percevra une rémunération forfaitaire de : **300,00 € / jour**

- TVA non applicable, article 461-4-4°a du CGI (montant net de taxes de la formation car exonération du Prestataire au titre de la formation professionnelle continue)

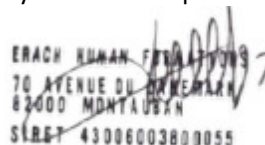
Article 8 : Dispositions diverses

- Le présent contrat ne crée entre les parties aucun lien de subordination, le Prestataire demeurant libre et responsable de la conception, de l'animation et de l'évaluation de la formation,
- Le Prestataire dispose d'une propriété intellectuelle et/ou artistique sur le contenu de sa formation.
- Le Donneur d'ordre s'engage à ne pas reproduire ni diffuser ce contenu sans l'accord du Prestataire.

Fait en double exemplaire à Montauban, le 13 mars 2025

Pour le Prestataire,
MIGNIERE Cécile

Pour le Donneur d'ordre,
Baya FECIH – Responsable légale



GESTES ET POSTURES - ERGONOMIE DU TRAVAIL SUR ECRAN

PUBLIC : Personnel exerçant une activité de bureau avec travail sur écran

PRE-REQUIS : Aucun

OBJECTIFS/COMPETENCES VISEES :

- Acquérir des notions d'ergonomies en lien avec le travail sur écran
- S'approprier les gestes qui vont permettre de travailler dans des postures adaptées et non dangereuses pour la santé

PROFIL INTERVENANT : Ergonomes, Experts en Prévention des risques liés à l'Activité Physique

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Les apports théoriques s'articulent en fonction des pratiques et vécus professionnels des agents
 Nos techniques d'animation favorisent l'expression des participants (Expériences - retour d'expériences, connaissances, difficultés...) et s'articulent autour de mises en situation, exercices/pratiques, tests, simulations, jeux, films, diaporamas, plans d'actions individualisés, etc.

Plus spécifiquement pour ce programme :

Exercices pratiques : Évaluation des habitudes de travail - Correction et apprentissage des gestes sur les postes des travailleurs - Prévention, exercices d'étirements...

MOYENS MATERIEL ET TECHNIQUE

Salle et/ou espace dédiés, Vidéoprojecteur, paperboard et tout matériel spécifique au domaine d'activité

Durée	Dates/horaires et période de réalisation	Effectif
1 jour 7 heures	<p>Horaires (sauf demande spécifique) : 8h00 12h30 - 13h30 16h00</p> <p>Dates Inter : Accessible sur la page accueil du site internet http://www.erach-human-formations.fr et envoyées/mail aux clients et prospects toutes les 5 semaines</p> <p>Dates Intra : sur une période de 3 mois, détermination du planning en fonction des disponibilités et des contraintes (OF/Client)</p>	Entre 5 et 12 personnes (maximum préconisé)

LIEU de FORMATION :

Session intra-établissement : Sur site Client ETS LAGARRIGUE (82)

TARIF (selon formule choisie) :

Session intra-établissement : voir devis

Sanction / Modalités évaluation	Suivi exécution	Support
<ul style="list-style-type: none"> - Questionnaire appréciation - Vérifications connaissances acquises (écrit ou oral) - attestation de fin de Formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Emargement par ½ journée - Questionnaire en début formation - Questionnaire en fin formation 	1 livret remis à chaque participant

Tour de table / prise de connaissance et attentes des participants

Comprendre le corps Humain

- **Données anatomiques et physiologiques liées au travail sur écran**

Analyse des postes de travail sur écran

- Identification des postures et gestes au quotidien impactant la santé physique du salarié
- Evaluation des postures sur le poste de travail :
 - Les postures assises
 - Les postures dans le mouvement
 - Les manipulations manuelles
 - Les gestes répétés
 - Les postures liées à l'écran

Les moyens de protection existants sur le poste de Travail

- Quelles protections ? (lunettes, filtres, réglage luminosité...)
- Quelles protections pour les gestes répétés.

Troubles Musculosquelettiques liés au Travail sur Ecran

Les facteurs biomécaniques et les facteurs organisationnels

- Définitions
- Origines des inflammations
- Le poignet et la main
 - Le syndrome du Canal Carpien
 - Le syndrome de la loge de Guyon
 - Les tendinites
- L'épaule
 - Les tendinites
- Le coude
 - Les épicondylites
 - Les hygromas
- Le genou
 - Les hygromas
- Le rachis
 - La lombalgie

*Méthodes et Moyens pédagogiques : Exercices, mises en application
Mises en situation*

Manutention et maux de dos :

- Effets du « porte à faux » sur le disque vertébral
- Répartition de la pression sur les disques intervertébraux
- Rappel des effets néfastes de la rotation, de l'extension et de la flexion, sur la colonne vertébrale

Méthodes et Moyens pédagogiques : Exercices, mises en situation

Evaluation des gestes de prévention des salariés

Les bons gestes, pourquoi et comment ?

- Présentation et apprentissage des nouveaux gestes.
- Comment se les approprier ?

Méthodes et Moyens pédagogiques : Exercices d'application

Elaboration et mises en place de mesures de prévention

- Réglementation des manutentions manuelles :
- Eviter les postures contraignantes (quand, comment)
- Diminuer les effets de la répétitivité (quand, comment)
- Diminuer les facteurs de stress liés
- Recherche de solutions biomécaniques optimales et efficaces (position de travail, plateforme, siège...)

Méthodes et Moyens pédagogiques : Plan d'actions

Fiche de mission pour la FORMATION : **Gestes et Postures - Travail sur écran** - Date(s) : 14 mars 2025 - Horaires : 8h00 - 12h30 - 13h30 - 16h00

Lieu : LAGARRIGUE - 8 rue Voltaire 82000 MONTAUBAN – Contact : Marielle ANGLES - Tél : 05 63 03 24 46

Participants

	Nom Établissement Siret	Nom Prénom (Nom de naissance)	Fonction	Tour de tables – Attentes des stagiaires				
				Volontaire	F° déjà faite	TMS...	Attentes	...
1	LAGARRIGUE SAS 393 936 083 000 20	BES Mathieu	Directeur de Trx					
2	LAGARRIGUE SAS 393 936 083 000 20	COURTEMANCHE Denis	Etude					
3	LAGARRIGUE SAS 393 936 083 000 20	FAUREAU Sandrine	Secrétaire					
4	LAGARRIGUE SAS 393 936 083 000 20	ANGLES Marielle	Secrétaire					
5	LA MAURIELLE SARL 911 793 891 000 19	ALVES DE REGO Nathalie	Comptable					
6	LA MAURIELLE SARL 911 793 891 000 19	MALY Véronique	Comptable					
7	LA MAURIELLE SARL 911 793 891 000 19	NADAL Olivier	Directeur Commercial					
8								

La mission que vous avez réalisée s'est faite dans le respect de la démarche de certification Qualiopi dans laquelle nous sommes engagés.

En vous remerciant de bien vouloir nous rendre cette fiche de mission signée avec l'ensemble des documents constitutifs de l'action de formation réalisée. (Émargements, Appréciations, Évaluations initiales et finales, exercices stagiaires corrigés...).

Signature Intervenante(e)

FEUILLE D'EMARGEMENT du :

Nous, ERACH HUMAN FORMATIONS demeurant à MONTAUBAN, représentée en son nom légal par Mme B FECIH, attestons par la présente de la réalité des informations portées ci-dessous à votre connaissance.

Date début : 14/03/2025 Date fin : 14/03/2025 Toutes les dates : 14 mars 2025 Durée par jour : 7 Heures - Durée totale : 7 Heures Lieu : LAGARRIGUE - 8 rue Voltaire 82000 MONTAUBAN	Intitulé de la formation : Gestes et Postures - Travail sur écran
---	--

NOM ET PRENOM DU OU DES FORMATEURS Cécile MIGNIERE	SIGNATURE DU OU DES FORMATEURS (*) <i>(*) Par ma signature, j'atteste par la présente avoir dispensé la formation ci-dessus nommée</i>	
	MATIN	APRES-MIDI

De la société :	NOM ET PRENOM DES STAGIAIRES	SIGNATURES (**) <i>(**) Par ma signature, j'atteste par la présente, accepter le règlement intérieur du lieu où je me trouve et avoir suivi la formation ci-dessus nommée</i>	
		MATIN	APRES-MIDI
		8h00 - 12h30 - 13h30 - 16h00	

1	LAGARRIGUE SAS	BES Mathieu		
2	LAGARRIGUE SAS	COURTEMANCHE Denis		
3	LAGARRIGUE SAS	FAUREAU Sandrine		
4	LAGARRIGUE SAS	ANGLES Marielle		
5	LA MAURIELLE SARL	ALVES DE REGO Nathalie		
6	LA MAURIELLE SARL	MALY Véronique		
7	LA MAURIELLE SARL	NADAL Olivier		
8				
9				
10				
Nombre de participants				

FAIT POUR VALOIR CE QUE DE DROIT

CACHET ET SIGNATURE ORGANISME FORMATION

FICHE D'APPRECIATION DE LA FORMATION*

Vous avez bénéficié d'une formation organisée par ERACH HUMAN FORMATIONS. Pour nous aider à améliorer le contenu des formations proposées et répondre plus précisément à vos attentes, merci de prendre quelques minutes pour compléter cette d'évaluation.

Formation : Gestes et Postures - Travail sur écran	Date(s) : 14 mars 2025
Animateur : Cécile MIGNIERE	
Nom et prénom du stagiaire :	
Fonction exercée :	
Etablissement :	
E-mail :	

	4	3	2	1
	Très Bien	Bien	Moyen	Insatis faisant
Organisation du stage				
La préparation administrative du stage (inscription, convocation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'accueil sur le lieu de stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'équipement (locaux, salles, ...) mis à votre disposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le contenu du stage				
La qualité de l'animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le choix des outils pédagogiques utilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentation (Papier ou Dématérialisée) mise à disposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La durée du stage (rapport contenu/durée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atteinte des objectifs définis au programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'acquisition des connaissances théoriques et/ou pratique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'utilité de ce stage au regard de votre fonction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pourrez-vous mettre en application les acquis de la formation au sein de votre lieu de travail ?
 Oui Non Partiellement

Qu'avez-vous pensé de cette formation ?

.....

.....

Le cas échéant, quels seraient les points d'amélioration ?

.....

Recommanderiez-vous cette formation ?
 Oui Non Partiellement

Souhaitez-vous perfectionner vos connaissances suite à la formation ?
 Oui Non

J'autorise ERACH Formations à utiliser mes appréciations dans Sites / Blog...

 Oui Non

Je souhaiterais participer à d'autres actions de formation :

 Oui Non

Santé au Travail – Q.V.T. (Qualité de Vie au Travail)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Risques Psychosociaux | <input type="checkbox"/> TMS |
| <input type="checkbox"/> Gestion des conflits | <input type="checkbox"/> Gestes et postures |
| <input type="checkbox"/> Gestion du stress | <input type="checkbox"/> Travail sur écran |
| <input type="checkbox"/> Stress et TMS (Troubles Musculo Squelettiques) | |

Sécurité au travail

-
- Habilitation électrique
-
-
- CACES
-
-
- Secourisme
-
-
- Incendie

Autres thèmes – à préciser :

* Ce questionnaire intègre les 4 indicateurs définis par la circulaire DGEFP n°2011-26 du 15/11/11 et la réponse ministérielle publiée au JO du 29/03/11, page 3201

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Art L. 6353-1 du Code du Travail

Je soussignée, Madame Baya FECIH, représentant légal de l'organisme de formation ERACH HUMAN FORMATIONS au numéro de déclaration d'activité suivant 738 200 287 82, atteste que :

Monsieur BES Mathieu

a suivi la formation :

Gestes et Postures - Travail sur écran

Date(s) : 14 mars 2025

Pour une durée totale de : 7 heures

Objectifs de la formation :

Acquérir des notions d'ergonomies en lien avec le travail sur écran. S'approprier les gestes qui vont permettre de travailler dans des postures adaptées et non dangereuses pour la santé.

Type d'action de formation (Art. L.6313-1 du Code du travail) : action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances des travailleurs.

Résultats de l'évaluation des acquis : Validés

Observations :

.....

Signature Formateur :

Fait à Montauban, Le 14/03/2025

ERACH HUMAN FORMATIONS
70 avenue du Danemark
82000 MONTAUBAN
Tél : 05 63 20 75 49 - Fax : 09 83 06 75 49
Siret : 430 060 038 00030

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Art L. 6353-1 du Code du Travail

Je soussignée, Madame Baya FECIH, représentant légal de l'organisme de formation ERACH HUMAN FORMATIONS au numéro de déclaration d'activité suivant 738 200 287 82, atteste que :

Monsieur COURTEMANCHE Denis

a suivi la formation :

Gestes et Postures - Travail sur écran

Date(s) : 14 mars 2025

Pour une durée totale de : 7 heures

Objectifs de la formation :

Acquérir des notions d'ergonomies en lien avec le travail sur écran. S'approprier les gestes qui vont permettre de travailler dans des postures adaptées et non dangereuses pour la santé.

Type d'action de formation (Art. L.6313-1 du Code du travail) : action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances des travailleurs.

Résultats de l'évaluation des acquis : Validés

Observations :

.....

Signature Formateur :

Fait à Montauban, Le 14/03/2025

ERACH HUMAN FORMATIONS
70 avenue du Danemark
82000 MONTAUBAN
Tél : 05 63 20 75 49 - Fax : 09 83 06 75 49
Siret : 430 060 038 00030

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Art L. 6353-1 du Code du Travail

Je soussignée, Madame Baya FECIH, représentant légal de l'organisme de formation ERACH HUMAN FORMATIONS au numéro de déclaration d'activité suivant 738 200 287 82, atteste que :

Madame FAUREAU Sandrine

a suivi la formation :

Gestes et Postures - Travail sur écran

Date(s) : 14 mars 2025

Pour une durée totale de : 7 heures

Objectifs de la formation :

Acquérir des notions d'ergonomies en lien avec le travail sur écran. S'approprier les gestes qui vont permettre de travailler dans des postures adaptées et non dangereuses pour la santé.

Type d'action de formation (Art. L.6313-1 du Code du travail) : action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances des travailleurs.

Résultats de l'évaluation des acquis : Validés

Observations :

.....

Signature Formateur :

Fait à Montauban, Le 14/03/2025

ERACH HUMAN FORMATIONS
70 avenue du Danemark
82000 MONTAUBAN
Tél : 05 63 20 75 49 - Fax : 09 83 06 75 49
Siret : 430 060 038 00030

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Art L. 6353-1 du Code du Travail

Je soussignée, Madame Baya FECIH, représentant légal de l'organisme de formation ERACH HUMAN FORMATIONS au numéro de déclaration d'activité suivant 738 200 287 82, atteste que :

Madame ANGLES Marielle

a suivi la formation :

Gestes et Postures - Travail sur écran

Date(s) : 14 mars 2025

Pour une durée totale de : 7 heures

Objectifs de la formation :

Acquérir des notions d'ergonomies en lien avec le travail sur écran. S'approprier les gestes qui vont permettre de travailler dans des postures adaptées et non dangereuses pour la santé.

Type d'action de formation (Art. L.6313-1 du Code du travail) : action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances des travailleurs.

Résultats de l'évaluation des acquis : Validés

Observations :

.....

Signature Formateur :

Fait à Montauban, Le 14/03/2025

ERACH HUMAN FORMATIONS
70 avenue du Danemark
82000 MONTAUBAN
Tél : 05 63 20 75 49 - Fax : 09 83 06 75 49
Siret : 430 060 038 00030

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Art L. 6353-1 du Code du Travail

Je soussignée, Madame Baya FECIH, représentant légal de l'organisme de formation ERACH HUMAN FORMATIONS au numéro de déclaration d'activité suivant 738 200 287 82, atteste que :

Madame ALVES DE REGO Nathalie

a suivi la formation :

Gestes et Postures - Travail sur écran

Date(s) : 14 mars 2025

Pour une durée totale de : 7 heures

Objectifs de la formation :

Acquérir des notions d'ergonomies en lien avec le travail sur écran. S'approprier les gestes qui vont permettre de travailler dans des postures adaptées et non dangereuses pour la santé.

Type d'action de formation (Art. L.6313-1 du Code du travail) : action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances des travailleurs.

Résultats de l'évaluation des acquis : Validés

Observations :

.....

Signature Formateur :

Fait à Montauban, Le 14/03/2025

ERACH HUMAN FORMATIONS

70 avenue du Danemark

82000 MONTAUBAN

Tel : 05 63 20 75 49 - Fax : 09 83 06 75 49

Siret : 430 060 038 00030

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Art L. 6353-1 du Code du Travail

Je soussignée, Madame Baya FECIH, représentant légal de l'organisme de formation ERACH HUMAN FORMATIONS au numéro de déclaration d'activité suivant 738 200 287 82, atteste que :

Madame MALY Véronique

a suivi la formation :

Gestes et Postures - Travail sur écran

Date(s) : 14 mars 2025

Pour une durée totale de : 7 heures

Objectifs de la formation :

Acquérir des notions d'ergonomies en lien avec le travail sur écran. S'approprier les gestes qui vont permettre de travailler dans des postures adaptées et non dangereuses pour la santé.

Type d'action de formation (Art. L.6313-1 du Code du travail) : action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances des travailleurs.

Résultats de l'évaluation des acquis : Validés

Observations :

.....

Signature Formateur :

Fait à Montauban, Le 14/03/2025

ERACH HUMAN FORMATIONS

70 avenue du Danemark

82000 MONTAUBAN

Tel : 05 63 20 75 49 - Fax : 09 83 06 75 49

Siret : 430 060 038 00030

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Art L. 6353-1 du Code du Travail

Je soussignée, Madame Baya FECIH, représentant légal de l'organisme de formation ERACH HUMAN FORMATIONS au numéro de déclaration d'activité suivant 738 200 287 82, atteste que :

Monsieur NADAL Olivier

a suivi la formation :

Gestes et Postures - Travail sur écran

Date(s) : 14 mars 2025

Pour une durée totale de : 7 heures

Objectifs de la formation :

Acquérir des notions d'ergonomies en lien avec le travail sur écran. S'approprier les gestes qui vont permettre de travailler dans des postures adaptées et non dangereuses pour la santé.

Type d'action de formation (Art. L.6313-1 du Code du travail) : action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances des travailleurs.

Résultats de l'évaluation des acquis : Validés

Observations :

.....

Signature Formateur :

Fait à Montauban, Le 14/03/2025

ERACH HUMAN FORMATIONS
70 avenue du Danemark
82000 MONTAUBAN
Tél : 05 63 20 75 49 - Fax : 09 83 06 75 49
Siret : 430 060 038 00030